



# Réseau Santé et Social de la Veveyse

Association de communes

recherche, pour son service **d'aide et de soins à domicile** à Châtel-St-Denis, un.e

## **Planificateur.trice à 50-60%** (réf. RSSV-24-09)

### **Mission**

Assurer la planification des prestations des soins et d'aide pour le service d'aide et de soins à domicile de la Veveyse.

### **Activités principales**

- Planifier les prestations sur délégation selon les indications reçues des infirmières référentes ou des évaluateurs en économie familiale
- Relever la boîte mail de planification et traiter les mails
- Répondre aux téléphones concernant la planification
- Collaborer étroitement avec les soignants de l'équipe de l'aide et de soins à domicile
- Collaborer étroitement avec les responsables de secteur et la coordination
- Participer à la dynamique interdisciplinaire
- Participer aux objectifs et divers projets du service

### **Profil recherché**

- CFC d'employé.e de commerce et/ou d'assistant.e en soins et santé communautaire (ASSC) et/ou formation d'auxiliaire de santé
- Connaissance des soins à domicile, un atout
- Expérience en planification, un atout
- Apte à travailler de manière autonome et structurée dans un environnement en perpétuel mouvement
- Sens des responsabilités
- Souplesse dans l'organisation du temps de travail
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Connaissance de l'outil de planification « OSIRIS », un atout

### **Conditions de travail**

- Contrat de durée indéterminée
- Environnement de travail dynamique
- Possibilité de formation continue
- Une ambiance de travail valorisant l'échange, la proximité et le travail en équipe
- Salaire basé sur l'échelle de traitement du canton de Fribourg

### **Entrée en fonction**

De suite ou à convenir

### **Informations complémentaires auprès de :**

Madame Florence Pereira, cheffe de service ad interim

Tél. 021 948 61 61 / e-mail : [florence.pereira@rssv.ch](mailto:florence.pereira@rssv.ch)

Dossier de candidature complet à adresser par e-mail **jusqu'au 15 mai 2024** à : [postulations@rssv.ch](mailto:postulations@rssv.ch), en mentionnant l'intitulé du poste, le taux d'emploi souhaité ainsi que la référence en objet.